

**Standort:** Senden-Bösensell

Die ITB GmbH ist ein mittelständiges Ingenieur- und Planungsbüro der technischen Gebäudeausrüstung mit Hauptsitz in Senden und einer Niederlassung in Hasbergen bei Osnabrück. Wir planen und betreuen seit über 20 Jahren auf einem technisch anspruchsvollen und zukunftsorientierten Niveau und schaffen somit "LebensRäume". Seit unserer Gründung im Jahre 1996 sind wir ein anerkannter Ausbildungsbetrieb der IHK Münster & IHK Osnabrück. Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung und des Teams besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

## **Empfang und Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche)**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten
- Prüfung von projektbezogenen Firmenrechnungen
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost
- Organisation des Empfangsbereiches sowie Betreuung der Telefonzentrale
- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsleitung sowie diverse Sekretariatsaufgaben

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Kaufmännische Ausbildung bzw. gleichwertige Qualifikation mit Berufserfahrung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ein gutes Zahlenverständnis
- Gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise, Diskretion und Eigenmotivation

### **Das erwartet Sie bei uns:**

- Interessante und vielfältige Aufgaben
- Ein familiär geführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Ein motiviertes und sympathisches Team
- Ein moderner Arbeitsplatz inkl. Klimaanlage in jedem Büro

### **Sie möchten Teil unseres Teams werden?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums. Die Unterlagen sollten enthalten:

- Lebenslauf
- Referenzen
- Zeugnisse

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an [bewerbung@itb-online.de](mailto:bewerbung@itb-online.de).

Für Fragen steht Ihnen unsere Mitarbeiterin Saskia Löwenkamp gerne telefonisch unter +49 2536 80783 45 zur Verfügung.